

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Prezesa Zarządu MPEC
Sp. z o.o. we Włocławku
nr 5/16 z dnia 05.02.2016 r.



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
W MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWIE ENERGETYKI CIEPLNEJ SP. Z O.O.
WE WŁOCŁAWKU**

SPIS TREŚCI

Dział I Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 1 Przedmiot regulacji.....	3
Rozdział 2 Planowanie zamówień i sprawozdawczość.....	5
Rozdział 3 Zasady udzielania zamówień.....	5
Dział II Postępowanie o udzielenie zamówienia.....	6
Rozdział 1 Zamawiający i wykonawcy	6
Rozdział 2 Przygotowanie postępowania.....	8
Rozdział 3 Tryby udzielania zamówień	11
Oddział 1 Przetarg	11
Oddział 2 Zapytanie ofertowe.....	12
Oddział 3 Tryb uproszczony.....	13
Rozdział 4 Wybór najkorzystniejszej oferty	13
Rozdział 5 Dokumentowanie postępowań.....	16
Dział III Umowy w sprawach zamówień	17
Dział IV Przepisy końcowe	18

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1
Przedmiot regulacji
§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień sektorowych, zwanych dalej zamówieniami, na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. we Włocławku, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. we Włocławku, jako podmiot udzielający zamówień w celu tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem i dystrybucją ciepła, dostarczania ciepła do takich sieci i kierowania takimi sieciami – prowadzi postępowanie zgodnie z niniejszym Regulaminem do udzielania zamówień, których wartość zamówienia jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty:
 - 1) 418.000 euro - dla dostaw lub usług,
 - 2) 5.225.000 euro - dla robót budowlanych.
3. Regulaminowi podlegają zamówienia na dostawy energii elektrycznej, paliw gazowych oraz paliw do wytwarzania energii bez względu na ich wartość.

§ 2

1. Regulaminu nie stosuje się do zamówień udzielanych w związku z usuwaniem awarii lub jej skutków, a także do zamówień, których przedmiotem są:
 - 1) usługi prawnicze,
 - 2) usługi szkoleniowe,
 - 3) usługi medyczne i zdrowotne,
 - 4) usługi pocztowe,
 - 5) usługi napraw pojazdów będących w użytkowaniu zamawiającego,
 - 6) usługi telekomunikacyjne (telefonia stacjonarna, komórkowa, Internet),
 - 7) usługi bezprzewodowej transmisji danych,
 - 8) usługi przeglądów i usług serwisowych urządzeń,
 - 9) usługi ubezpieczenia,
 - 10) usługi komunalne,
 - 11) usługi doradztwa, konsultingowe,
 - 12) dostawy oprogramowania komputerowego,
 - 13) zamówień na aktualizację licencji do posiadanego przez zamawiającego oprogramowania komputerowego,
 - 14) zamówień współfinansowanych ze środków unijnych.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem usuwania awarii lub jej skutków oraz zamówień współfinansowanych ze środków unijnych, wybór wykonawcy może być dokonany, po uprzednim rozeznaniu rynku w oparciu o kryteria takie jak: cena, jakość, pewność wykonanej usługi, dotychczasowe doświadczenie i jakość współpracy, zakres wykonywanej usługi, zakres świadczeń dodatkowych itp.
3. Regulaminu nie stosuje się w przypadku, gdy ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, lub opóźnienie realizacji zadania spowodowałoby wystąpienie strat lub kosztów nieuzasadnionych.

4. Zamawiający może podjąć decyzję, w odniesieniu do każdego postępowania o udzielenie zamówienia, o jego wyłączeniu spod rygorów stosowania niniejszego Regulaminu.

§ 3

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **awarii** – należy przez to rozumieć nagłe, nieprzewidziane zdarzenie polegające na uszkodzeniu lub zepsuciu się maszyny, urządzenia mechanicznego, energetycznego lub technologicznego, elementów sieci powodujące uniemożliwienie lub ograniczenie ich użytkowania albo zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi bądź mienia, które wymaga natychmiastowego lub pilnego podjęcia działań w celu usunięcia jego skutków. Nie stanowi usunięcia awarii zaplanowany remont, konserwacja lub przegląd, a także usuwanie skutków zdarzeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w momencie ich zajścia nie zasła konieczność natychmiastowego lub pilnego podjęcia działań w tym celu;
- 2) **cenie** – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić wykonawcy za usługę, dostawę lub robotę budowlaną; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym;
- 3) **dokumentacji postępowania** – należy przez to rozumieć wszystkie dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 5) **komisji ds. zamówień** – należy przez to rozumieć zespół pomocniczy zamawiającego powoływany do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz do badania i oceny ofert;
- 6) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;
- 7) **obiekcie budowlanym** – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 8) **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 9) **ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 10) **postępowaniu o udzieleniu zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia lub - w przypadku postępowania prowadzonego w trybie uproszczonym – należy rozumieć rozeznanie rynku w wyniku, którego dokonuje się udzielenia zamówienia;
- 11) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień sektorowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. we Włocławku;
- 12) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 13) **specyfikacji istotnych warunków zamówienia** – należy przez to rozumieć dokument zawierający podstawowe informacje o zamawiającym, zamówieniu, wymaganiach

zamawiającego w stosunku do realizacji zamówienia, sposobie przygotowania i złożenia oferty, terminie złożenia ofert, kryteriach oceny ofert i innych wymaganiach zamawiającego;

- 14) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b ustawy Pzp;
- 15) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- 16) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 17) **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. we Wrocławku;
- 18) **zamówieniu sektorowym** – należy przez to rozumieć zamówienie związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością polegającą na tworzeniu sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem i dystrybucją ciepła, dostarczaniem ciepła do takich sieci i kierowania takimi sieciami w wyniku, których zawierane są umowy odpłatne, między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane oraz zakupy jednorazowe, których realizacja nie wymaga zawierania umowy.

Rozdział 2

Planowanie zamówień i sprawozdawczość

§ 4

1. Zamawiający sporządza na dany rok kalendarzowy plan zamówień w oparciu, o który dokonuje doboru odpowiedniego trybu udzielania zamówień.
2. W razie zaistnienia konieczności udzielenia zamówienia, które nie zostało ujęte w planie zamówień, o którym mowa ust.1, zamawiający ma możliwość wprowadzenia dodatkowej pozycji do planu zamówień.
3. Zamawiający sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach i przekazuje Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

Rozdział 3

Zasady udzielania zamówień

§ 5

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób:
 - 1) zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców,
 - 2) zapewniający celowe, racjonalne i oszczędne wydatkowanie środków z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, zgodnie z wyborem zamawiającego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§ 7

1. Zamówień udziela się w następujących trybach:
 - 1) **tryb uproszczony** – stosuje się do udzielania zamówień, których wartość zamówienia jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 6.000 euro,
 - 2) **zapytanie ofertowe** – stosuje się do udzielania zamówień, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 6.000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro,
 - 3) **przetarg** - stosuje się do udzielania zamówień na dostawy energii elektrycznej, paliw gazowych oraz paliw do wytwarzania energii bez względu na ich wartość, oraz do zamówień, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty:
 - a) 418.000 euro - dla dostaw lub usług,
 - b) 5.225.000 euro - dla robót budowlanych.
2. Zamawiający może podjąć decyzję o zastosowaniu trybu zapytania ofertowego dla zamówień, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu z uwagi na ważny interes zamawiającego.

Dział II POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Rozdział 1 Zamawiający i wykonawcy

§ 8

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza zamawiający.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają pracownicy w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
3. Zamawiający może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności, określonych w niniejszym rozdziale, pracownikom zamawiającego.

§ 9

1. Komisja ds. zamówień, zwana dalej komisją, jest zespołem pomocniczym zamawiającego powoływanym do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Zamawiający może także powierzyć komisji dokonanie innych, niż określone w ust. 1, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
3. Członków komisji powołuje i odwołuje zamawiający.
4. Komisja składa się, z co najmniej trzech osób.

§ 10

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, zamawiający zamieszcza w SIWZ.

§ 11

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§ 12

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie:
 - 1) warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego- zamawiający wskazuje w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających ich spełnienie, również te dokumenty,
 - 2) oświadczenie o tym, że informacje zawarte w ofercie przeznaczone będą do wyłącznego użytku zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania, a wynegocjowane z wykonawcą warunki będą miały charakter poufny i stanowiły będą tajemnicę chronioną przepisami prawa, a w szczególności art. 11 i art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
3. Koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez zamawiającego ponosi wykonawca.

§ 13

1. Dokumenty są składane zgodnie z wyborem zamawiającego w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 14

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, informacje oraz zawiadomienia składane przez zamawiającego oraz wykonawców przekazywane są zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, informacje oraz zawiadomienia faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 15

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 2 **Przygotowanie postępowania**

§ 16

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

2. Zamawiający nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. W sytuacji, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia zamawiający może opisywać przedmiot zamówienia przez wskazywanie znaków towarowych lub patentów.
4. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. W przypadku braku wymogu sporządzenia dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane w sposób precyzyjny i jednoznaczny.
6. W sytuacjach, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia zamawiający umożliwia Wykonawcom przeprowadzenie wizji.

§ 17

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania niniejszego Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia określany jest na podstawie stosownego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.
4. Ustalenia wartości szacunkowej dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy i usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
5. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, przed wszczęciem postępowania dokonuje się zmiany wartości zamówienia.

§ 18

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.

§ 19

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
 - 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo

- 2) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
2. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania niniejszego Regulaminu.
3. Jeżeli zamówienia udziela się na czas:
 - 1) nieoznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia;
 - 2) oznaczony:
 - a) nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
 - b) dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
5. Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

§ 20

1. Zamawiający przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej SIWZ, dla postępowań prowadzonych w trybie przetargu i zapytania ofertowego.
2. SIWZ winna zawierać, co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) informację, że zamówienie jest prowadzone na podstawie niniejszego Regulaminu;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, jeżeli zamawiający będzie ich wymagał;
 - 7) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający będzie ich wymagał;
 - 8) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów;
 - 9) wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający będzie go wymagał;
 - 10) termin związania ofertą;
 - 11) opis sposobu przygotowania ofert;
 - 12) miejsce oraz termin składania ofert;
 - 13) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 14) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 15) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający będzie go wymagał;
 - 17) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;

- 18) informację o tym, że zamawiający zastrzega sobie w szczególnych przypadkach wynikających z interesu zamawiającego prawo do unieważnienia postępowania bez obowiązku podawania przyczyn oraz bez prawa roszczeń wykonawcy do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu;
3. SIWZ może zawierać również opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

§ 21

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamawiającego, zamieszcza na tej stronie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamawiającego, zamieszcza na tej stronie.
5. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamawiającego, zamieszcza informację na tej stronie.

Rozdział 3

Tryby udzielania zamówień

Oddział 1

Przetarg

§ 22

1. Przetarg to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego.
3. Zamawiający może podjąć decyzję o opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu również w inny sposób niż określony w ust. 2.

§ 23

1. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 22 zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę i adres zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SIWZ;
 - 4) skrócony opis przedmiotu zamówienia;

- 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 8) miejsce i termin składania ofert;
 - 9) termin związania ofertą.
2. Ogłoszenie o zamówieniu może dodatkowo określać wysokość, sposób i termin wniesienia wadium, jeżeli zamawiający będzie go wymagał.

§ 24

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu SIWZ udostępniana jest na stronie internetowej zamawiającego, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu do upływu terminu składania ofert.

§ 25

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

§ 26

Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zwrócenia w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę o możliwość obniżenia ceny podanej w ofercie lub do przeprowadzenia negocjacji cenowych z wykonawcą w celu ustalenia ostatecznej ceny oferty.

Oddział 2 **Zapytanie ofertowe**

§ 27

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego, przekazując wybranym wykonawcom zaproszenie do złożenia oferty.

§ 28

1. Zamawiający wysyła zaproszenie do złożenia oferty, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, chyba, że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, to wówczas, do co najmniej dwóch.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje wykonawcom SIWZ.

§ 29

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

§ 30

Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zwrócenia się w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę o możliwość obniżenia ceny podanej w ofercie lub do przeprowadzenia negocjacji cenowych z wykonawcą w celu ustalenia ostatecznej ceny oferty.

Oddział 4 **Tryb uproszczony**

§ 31

1. Tryb uproszczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po przeprowadzeniu rozeznania rynku.
2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę.
3. Do trybu uproszczonego przepisów § 9, 12, 15, § 20-21, § 32-48 nie stosuje się.

Rozdział 4 **Wybór najkorzystniejszej oferty**

§ 32

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, z wyłączeniem postępowań prowadzonych w trybie uproszczonym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§ 33

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§ 34

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli jego wniesienia żądał zamawiający.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 35

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i/lub poprawienia błędu w obliczeniu ceny.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wzywa wykonawców do uzupełnienia oferty, w szczególności o brakujące lub prawidłowe dokumenty, pełnomocnictwa i oświadczenia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania albo z toku postępowania wynika, że oferta wykonawcy nie może zostać wybrana, jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający może wezwać także wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 1.

§ 36

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawców:
 - 1) w stosunku, do których otwarto likwidację lub zgłoszono wniosek o ogłoszenie upadłości,
 - 2) którzy nie wnieśli wadium, w przypadku żądania jego wniesienia przez zamawiającego do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może również wykluczyć wykonawców:
 - 1) z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia lub odstąpił od umowy w sprawie zamówienia z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - 2) którzy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed wszczęciem postępowania, realizując zamówienia dla zamawiającego, nie uzyskali akceptacji do dalszej współpracy w wyniku przeprowadzonej przez zamawiającego oceny wykonawcy dokonywanej na podstawie wewnętrznych procedur zamawiającego,
 - 3) którzy po wyborze ich oferty, jako najkorzystniejszej, odmówili zawarcia umowy z zamawiającym, jeżeli odmowa zawarcia umowy nastąpiła w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - 4) którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 2.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

§ 37

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- 2) jest niezgodna z niniejszym Regulaminem,

- 3) wykonawca w terminie wskazanym przez zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w § 35 ust. 2,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 38

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, szczególnie w zakresie oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy oraz pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 39

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji lub inne cechy zamówienia istotne dla zamawiającego.
3. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, o których mowa w ust. 4, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W przypadku, kiedy w prowadzonym postępowaniu nie zostanie złożona żadna oferta lub też wszystkie oferty zostały odrzucone, zamawiający może udzielić zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą, co powinno być udokumentowane pisemnie.

§ 40

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia o wyniku postępowania wykonawcę, którego ofertę wybrano. Pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu zamawiający informuje o tym, że ich oferty nie zostały wybrane. Dodatkowo w przypadku, gdy postępowanie prowadzone było w trybie przetargu zamawiający na swojej stronie internetowej zamieszcza informację o zakończeniu postępowania.

§ 41

1. Zamawiający unieważnia postępowanie u udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 39 ust.4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust.1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
4. Dodatkowo, w przypadku, gdy postępowanie prowadzone było w trybie przetargu, poza zawiadomieniami, o których mowa w ust. 3, zamawiający na swojej stronie internetowej zamieszcza informację o unieważnieniu postępowania.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
6. W szczególnych przypadkach wynikających z interesu zamawiającego zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyn oraz bez prawa roszczeń wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

§ 42

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia, o którym mowa w § 40.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 5 **Dokumentowanie postępowań**

§ 43

Zamawiający przechowuje dokumentację postępowania oraz protokół postępowania wraz z załącznikami w sposób gwarantujący ich nienaruszalność – przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Dział III

UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

§ 44

1. W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego i przetargu udzielenie zamówienia polega na zawarciu umowy z wybranym wykonawcą.
2. W szczególnych przypadkach wynikających z interesu zamawiającego zamawiający może zdecydować o niezawieraniu umowy z wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Każda zmiana umowy dla swej ważności wymaga zachowania takiej formy, w jakiej zawierana była umowa pierwotna.
5. Umowa określa, co najmniej strony umowy, przedmiot świadczeń obu stron, termin, sposób i miejsce ich spełnienia oraz, gdy jest to niezbędne ze względu na przedmiot zamówienia, postanowienia dotyczące okresu rękojmi, gwarancji, kar umownych, należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

§ 45

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 46

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony jednak nie dłuższy niż 4 lata.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego.
3. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:
 - 1) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci,
 - 2) gazu z sieci gazowej,
 - 3) licencji na oprogramowanie komputerowe,
 - 4) energii elektrycznej.
4. Dopuszcza się dokonywanie zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli taką możliwość zamawiający przewidział w SIWZ.

§ 47

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 48

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, jeżeli zastrzegł to w SIWZ.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
13. Kwota, o której mowa w ust. 12, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Dział IV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 49

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.
3. Do postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2016 r.

ZARZADZENIE NR 15/16 z dnia 6 kwietnia 2016 r.

Prezesa Zarządu
Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej
Spółka z o.o. we Włocławku

zmieniające Zarządzenie Nr 5/16 z dnia 5 lutego 2016 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o. we Włocławku

Na podstawie § 14 ust. 9 lit. g Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. Włocławek, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Rady Nadzorczej MPEC Sp. z o.o. nr 8/15 z dnia 23 marca 2015 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 5/16 Prezesa Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. we Włocławku z dnia 5 lutego 2016 r., w sprawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o. we Włocławku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 1 w pkt 14 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15) usługi bieglego rewidenta.”;

2) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zamawiający może podjąć decyzję o zastosowaniu:

- 1) trybu przetargu dla zamówień, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu,
- 2) trybu zapytania ofertowego dla zamówień, o których mowa w ust. 1. pkt 3 niniejszego Regulaminu z uwagi na ważny interes zamawiającego.”;

3) w § 15:

a) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.”;

b) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”;

4) w § 48 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy wykonawcy.”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierującym komórkami organizacyjnymi.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Logistyki i Zamówień.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Zarządu

Jacek Kuzniewicz